

REGULAMIN KLUBU

Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady korzystania z zajęć odbywających się w KLUBIE TANECZNYM I-DANCE (dalej: „Klub”) prowadzonych przez STOWARZYSZENIE KLUB TANECZNY I-DANCE z siedzibą w Katowicach, przy ul. Kościuszki 112, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS: 0000803306, NIP: 6342967263 (zwane dalej: „Stowarzyszeniem”).

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE ORAZ ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

- 1.1. W Klubie świadczone są usługi rekreacyjno-sportowe. Zajęcia prowadzone w Klubie, są zajęciami technicznymi, opartymi o konkretną technikę lub elementy techniczne o charakterze sportowym.
 - 1.2. Do przebywania na terenie Klubu upoważnia wykupienie zajęć w danym terminie. Brak wykupienia zajęć lub nieuczestniczenie w zajęciach (samowolne opuszczenie zajęć) oznacza obowiązek opuszczenia terenu budynku, gdzie mieści się Klub.
 - 1.3. Uczestnikiem zajęć w Klubie mogą być zarówno osoby pełnoletnie jak i dzieci, z zastrzeżeniem, iż dzieci uczestniczą w zajęciach za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.
 - 1.4. Potwierdzeniem prawa do uczestnictwa w zajęciach jest wpis na listę (prowadzoną w formie elektronicznej lub papierowej), poprzedzony wniesieniem stosownej opłaty, chyba że dane zajęcia są zajęciami nieodpłatnymi, co zawsze jest potwierdzone pisemną informacją.
 - 1.5. Rodzaje i wysokość opłat określa cennik opłat. Wniesienie opłaty następuje w recepcji lub z wykorzystaniem serwisu internetowego. Wniesienie opłaty jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem bez uwag Regulaminu.
 - 1.6. Uczestnicy wypełniają przed rozpoczęciem pierwszych zajęć kartę zdrowia.
 - 1.7. Uczestnik zajęć w Klubie zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Klubu o zmianie danych osobowych.
 - 1.8. Nieznajomość Regulaminu nie zwalnia z jego przestrzegania. Podpisanie oświadczenia o przeczytaniu i akceptacji Regulaminu uznane zostaje jako świadoma zgoda na zapisy Regulaminu i uznanie Regulaminu za obowiązujący.
 - 1.9. Regulamin ma również charakter oświadczenia obydwu stron i jest oparty o zasadę indywidualnego uzgodnienia obydwu stron.
 - 1.10. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość zawieszenia karnetu za okazaniem zaświadczenia lekarskiego.
 - 1.11. Recepcjonista lub trener mają prawo nie wpuścić klienta do Klubu na zajęcia, których wcześniej nie opłacił:
 - 11.a. Recepcja, jak i pracownicy administracji wraz z kierownictwem mają prawo zdecydować o niewpuszczeniu na teren Klubu lub niedopuszczeniu do zajęć dowolnej osoby bez podania przyczyny, jeśli uznają, że wpływa to na bezpieczeństwo lub komfort pozostałych klientów.
 - 11.b. Recepcja, pracownicy administracji, jak i kierownictwo mogą podjąć taką decyzję w dowolnym momencie prowadzenia zajęć czy przebywania Klienta na terenie Klubu.
 - 1.12. Klub nie oferuje swoim klientom ćwiczenia z wykorzystaniem muzyki na zajęciach. Obecność muzyki lub jej brak w żadnym stopniu nie jest elementem usługi, a Klient Klubu deklaruje, że muzyka lub jej brak nie wpływa na decyzję o zakupie członkostwa, jednocześnie został poinformowany, że część pracowników słucha utworów dla poprawy własnego nastroju. Klient klubu taką deklarację składa, podpisując oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu lub umowę.

- 1.13. Trenerzy i Instruktorzy w Klubie prowadzą zajęcia oparte na krótkich sekwencjach połączonych ruchów. Wszelkie zajęcia rytmiczne są oparte o wyklaskiwanie rytmu, wyliczanie rytmu i taktów lub odpowiednie komendy głosowe. Wszelka muzyka wykorzystana w tle, jeśli jest używana to tylko i wyłącznie prywatnie przez pracownika w celu umilenia sobie czasu pomiędzy nauką poszczególnych figur, ruchów czy sekwencji. Jest również dla wielu pracowników (trenerów i instruktorów) sposobem na stres występujący podczas prezentacji przed grupą.

§2 BEZPIECZEŃSTWO

- 2.1. Klub Taneczny I-DANCE informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia klienta klubu. Jednocześnie klient deklaruje, iż nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania i zadośćuczynienia w przypadku doznania kontuzji lub uszczerbku na zdrowiu, który został doznany w wyniku niedostosowania się do poleceń i uwag instruktora lub korzystania ze sprzętu w sposób niezgodny z instrukcją. Uczestnik taką, szczegółową deklarację składa, podpisując oświadczenie zdrowotne oraz oświadczenie znajomości akceptacji regulaminu.
- 2.2. Teren Klubu jest w pełni terenem prywatnym i nie jest przestrzenią publiczną ani nie jest miejscem ogólnodostępnym. Na terenie Klubu znajdować się mogą tylko określone osoby, w określonych godzinach i spełniające określone kryteria wynikające z niniejszego regulaminu. Nie jest dozwolone, by osoby postronne bez względu na reprezentowany podmiot mogły swobodnie poruszać się po terenie placówki. Każda próba zakłócenia pracy recepcji, trenerów lub administracji będzie skutkowała wezwaniem odpowiednich służb pod zarzutem utrudniania pracy oraz nękania. Każdorazowo będzie nakładana również kara dla osób postronnych utrudniających pracę, w skali godzinowej stawki względem dziennego obrotu klubu, jako zadośćuczynienie za zakłócanie poprawnej pracy placówki i brakiem możliwości wykonywania swojej pracy.
- 2.3. Klub dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia klubu. W celu optymalizacji ochrony rzeczy uczestnicy zajęć są zobowiązani przybywać na zajęcia z własną kłódką. Zastrzega się, by nie pozostawiać swoich rzeczy bez nadzoru i pozostawiać takowe w zamkniętych na kłódkę szafkach, w celu zminimalizowania ryzyka kradzieży oraz zgubienia cennych rzeczy. Klubowicz deklaruje, że nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania w przypadku, gdy kradzież, uszkodzenie lub zaginięcie pozostawionych na terenie Klubu rzeczy nastąpi w momencie, gdy nie dochował szczególnej staranności w celu ich zabezpieczenia (zamknięcia na kłódkę w szafce), mimo zaleceń ze strony Klubu. Klient taką deklarację składa, podpisując oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu.
- 2.4. Klub Taneczny I-DANCE informuje, że teren placówki jest monitorowany ze względów bezpieczeństwa. Monitoring obejmuje parking, klatkę schodową, hall, recepcję oraz sale taneczne na wypadek wtargnięcia osób niebędących naszymi klientami. Nagrania są

Dokument przygotowany przez


KANCELARIA

treść stanowi zastrzeżoną własność intelektualną
www.kancelariairbis.pl

automatycznie kasowane w sekwencjach 2-tygodniowych. Jeśli nie wyrażasz zgody na nagrywanie, prosimy o opuszczenie placówki.

§3 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 3.1. Ze względu na fakt, iż integralną częścią usługi może być również utrwalenie uczestnictwa klientów w zajęciach, Uczestnik zajęć oświadcza, że wyraża zgodę na używanie jego wizerunku w przypadku utrwalania zajęć podczas zajęć, warsztatów czy eventów, zarówno w postaci foto, jak i wideo i nie będzie rościł sobie praw majątkowych z powodu ich wykorzystania. Uczestnik zostanie każdorazowo poinformowany, jeśli na miejscu pojawi się osoba utrwalająca foto lub video. Na prośbę uczestnika zajęć każdorazowo klub usunie zdjęcie lub wideo, na którym wypadł niekorzystnie. Zdjęcia będą publikowane tylko przez kanały należące lub powiązane z Klubem. Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na utrwalanie materiałów, prosimy nie pozwać i usunąć się z przestrzeni zdjęcia lub video oraz poinformować o tym osobę wykonującą materiały w momencie jego powstawania, tak by mogła w odpowiednim czasie zareagować w przypadku np. zdjęć grupowych czy ujęć video, gdzie inni uczestnicy chcieliby zostać utrwaleni. Materiały są wykorzystywane do promocji zajęć oraz w celach marketingowych, ale też wielokrotnie są przedmiotem usługi, którą jest utrwalenie warsztatów, ćwiczeń czy relacja uczestnictwa danej osoby/ grupy osób w zajęciach, co jest ujęte w ofercie usługi lub oferowane słownie. Materiały nie będą wykorzystywane komercyjnie i nie będą przekazywane osobom trzecim. Materiały nie będą wykorzystywane i tworzone wbrew obowiązującym w Polsce przepisom.
- 3.2. Zabrania się rejestrowania, utrwalania i rozpowszechniania za pomocą foto, video, czy ścieżki dźwiękowej z pobytu na terenie Klubu bez zgody organu odpowiedzialnego za takie zezwolenia. Każda próba utrwalenia pobytu na terenie Klubu, zajęć, wizerunku trenera czy innych uczestników zajęć zostanie bezwzględnie zgłaszana do organów odpowiedzialnych za ochronę danych.
- 3.3. W związku z rozporządzeniem Unijnym RODO informujemy, że informacje o tym w, jaki sposób są przetwarzane Wasze dane, są dostępne w Recepcji Klubu.

Dokument przygotowany przez


KANCELARIA

treść stanowi zastrzeżoną własność intelektualną
www.kancelariairbis.pl

1. **Administratorem danych jest STOWARZYSZENIE KLUB TANECZNY I-DANCE** z siedzibą w Katowicach, przy ul. Kościuszki 112, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS: 0000803306, NIP: 6342967263 (zwana dalej: „Stowarzyszenie”).
2. **Administrator przetwarza następujące dane Klienta:**
 - a. nazwisko i imiona,
 - b. adres e-mail,
 - c. telefon,
 - d. adres zamieszkania i kod pocztowy,
 - e. data i miejsce urodzenia,
 - f. PESEL,
 - g. Zestawienie par i klas tanecznych,
 - h. Numer ID FTS i WDSF,
 - i. aktywność względem korzystania z poszczególnych usług.
 - j. niezbędne dane zdrowotne związane z realizacją usługi.
 - k. dane osobowe lub informacje do których poboru jesteśmy zobligowani na mocy obowiązujących aktów prawnych, zaleceń lub wytycznych

W przypadku, gdy uczestnikiem usługi są dzieci, przetwarzane są dane zarówno ich, jak i ich rodziców. Administrator przetwarza również adres e-mail, telefon oraz imię odbiorcy newslettera. Dla pracowników zespół przetwarzanych danych wynika z przepisów kadrowych.

3. Cele przetwarzania danych

- a. sprzedaż Usług będących przedmiotem oferty,
- b. doręczanie mailingów informacyjnych i reklamowych,
- c. organizowanie wyjazdów, warsztatów, eventów sportowych
- d. organizacja zajęć sportowych
- e. działalność związana ze sportem i zdrowym trybem życia
- f. zapewnienie bezpieczeństwa zdrowotnego klientów oraz pracowników
- g. dochowanie wszelkiej staranności w celu wywiązania się należycie ze zleconych nam zadań
- h. stała komunikacja informacyjna, edukacyjna i reklamowa z odbiorcami

4. Do danych osobowych mają dostęp członkowie zespołu obsługującego Stowarzyszenie oraz jego Zarząd. Dostęp do poszczególnych kategorii osób rozdzielone są poprzez ograniczenie uprawnień technicznych wejścia do wspólnego dysku lub folderu. Na podobnej zasadzie, dokumenty są również zabezpieczone fizycznie w szafkach zamykanych na klucz. Dane osobowe mogą być również udostępnione podmiotom zewnętrznym na zasadzie umowy powierzenia danych, o ile jest to konieczne do rozliczeń podatkowych, dochodzenia lub dochodzenia roszczeń.

Powyższe podmioty jako znajdujące się w obszarze EOG lub na liście Privacy Shield przestrzegają przepisów z zakresu danych osobowych analogicznych do Rozporządzenia tzw. RODO.

Użytkownik korzysta z następujących praw:

- a. Prawo do cofnięcia zgody – cofnięcie zgody może jednak uniemożliwić dalsze korzystanie z usług, które zgodnie z prawem Administrator świadczyć może jedynie za zgodą. Ponadto cofnięcie zgody nie powoduje, że przetwarzanie danych osobowych do momentu cofnięcia było niezgodne z prawem.



- b. Prawo do sprzeciwu wobec wykorzystania danych – jeśli Administrator przetwarza dane w oparciu o prawnie uzasadniony interes, Czytelnik może wnieść sprzeciw wobec ich wykorzystywania. Jeżeli sprzeciw okaże się zasadny, a Administrator nie będzie mieć innej podstawy prawnej do przetwarzania danych – usunie dane będące przedmiotem sprzeciwu.
- c. Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) – Administrator na żądanie usunie dane w przypadku wycofania zgody, wniesienia zasadnego sprzeciwu wobec wykorzystania w celach marketingowych lub statystycznych, przetwarzania niezgodnie z prawem lub gdy przestały być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane. Administrator zastrzega, że może zachować pewne dane osobowe w zakresie niezbędnym do kopii zapasowych lub celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz relacji z organami państwowymi.
- d. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych – w przypadku kwestionowania prawidłowości danych oraz legalności lub niezbędności ich przetwarzania i wniesienia sprzeciwu.
- e. Prawo dostępu do danych – Administrator zobowiązuje się do potwierdzenia przetwarzania danych osobowych, jeśli ma ono miejsce. W takim przypadku Użytkownik ma możliwość uzyskania kopii danych i dostępu do nich oraz uzyskania informacji zawartych w niniejszej Polityce i innych żądanych.
- f. Prawo do sprostowania danych – Administrator na żądanie Użytkownika lub Klienta zobowiązuje się do sprostowania danych (dla danych nieprawidłowych) oraz ich uzupełnienia (dla danych niekompletnych).
- g. Prawo do przenoszenia danych – na żądanie użytkownika lub Klienta Administrator wyśle, w postaci pliku w formacie pdf lub innym ustalonym, dane osobowe do żądającego lub bezpośrednio do innego wskazanego przez niego Administratora.
- h. Ponadto Użytkownik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Administrator zapewnia realizację uprawnień poprzez napisanie maila na adres: idance.katowice@gmail.com określając czytelnie, w tytule, z jakiego prawa Użytkownik chce skorzystać. Administrator po otrzymaniu wiadomości w ciągu 30 dni zrealizuje żądanie.

5. Przechowywanie danych

- a. Okres przechowywania danych, nie będzie krótszy, aniżeli wynika z obowiązujących przepisów prawa (z ustaw szczególnych) tj. m.in.: ustawy o rachunkowości, ordynacji podatkowej, ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, czy ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
- b. Dane odbiorców newslettera przechowywane będą do wniosku o ich usunięcie,
- c. Dane Klientów przechowywane będą do upływu okresu przedawnienia roszczeń z ich tytułu.

Firma zobowiązuje się do niszczenia powstałych tymczasowo dokumentów zawierających dane osobowe (np. Lista uczestników konkretnego eventu lub zajęć) oraz dbałości o obieg danych i ich minimalizację zgodnie z procedurami zapisanymi w Rejestrze Czynności Przetwarzania.

Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

